

Zarządzenie Nr 16/2019
Wójta Gminy Niemce
z dnia 29 stycznia 2019 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Niemce na rok szkolny 2019/2020

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 poz. 994 ze zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Niemce na rok szkolny 2019/2020.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Niemce na rok szkolny 2019/2020.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Administracyjnego Szkół w Niemcach oraz Dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Niemce.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Maciej Muzyka
aplikant adwokacki


WÓJT
Krzysztof Urbaś

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 16/2019
Wójta Gminy Niemce
z dnia 29 stycznia 2019 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Niemce jest organem prowadzącym na rok szkolny 2019/2020.

CZYNNOŚCI WSTĘPNE				
Rodzaj czynności			Termin	
Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym.			do 31.01.2019 r.	
Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola / oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu / tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej w roku szkolnym 2019/2020 (* w godzinach pracy sekretariatu przedszkola/szkoły)			od 11.02.2019 r.*	do 25.02.2019 r.*
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLA / ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ				
<i>Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca w publicznych przedszkolach lub oddziałach przedszkolnych funkcjonujących w publicznych szkołach podstawowych.</i>				
Rodzaj czynności	Terminy Rekrutacji		Terminy postępowania uzupełniającego	
	<i>* w godzinach pracy sekretariatu przedszkola/szkoły</i>			
	Od	Do	Od	Do
Podanie informacji o przeprowadzeniu rekrutacji / postępowania uzupełniającego	1.03.2019 r.		06.05.2019 r.	
Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie do przedszkola / oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	04.03.2019 r.*	22.03.2019 r.*	10.05.2019 r.*	21.08.2019 r.*

Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego / oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe		29.03.2019 r.		22.08.2019 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych		01.04.2019 r. godz.12 ⁰⁰		23.08.2019 r. godz.12 ⁰⁰
Potwierdzenie przez rodzica/ prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia do danej placówki w postaci pisemnego oświadczenia		08.04.2019 r.*		27.08.2019 r.*
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych		09.04.2019 r. godz.12 ⁰⁰		28.08.2019 r. godz.12 ⁰⁰

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Zgodnie z art. 158 ust 6, 8 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996 ze zm.)

1. W terminie **7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice/prawni opiekunowie mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej w przedszkolu/szkole z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie **5 dni** od dnia wystąpienia przez rodziców/prawnych opiekunów.
3. W terminie **7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice/prawni opiekunowie mogą wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie **7 dni** od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły rodzice/prawni opiekunowie mają prawo złożyć za pośrednictwem dyrektora przedszkola/szkoły skargę do sądu administracyjnego.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 16/2019
Wójta Gminy Niemce
z dnia 29 stycznia 2019 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których Gmina Niemce jest organem prowadzącym na rok szkolny 2019/2020.

CZYNNOŚCI WSTĘPNE				
Rodzaj czynności			Termin	
Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym.			do 31.01.2019 r.	
Złożenie przez rodziców / prawnych opiekunów dziecka, które zamieszkuje w obwodzie publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód zgłoszenia dziecka na podstawie, którego zostanie ono przyjęte do klasy I . zgodnie z art. 133 ust.1 ustawy Prawo oświatowe (* w godzinach pracy sekretariatu szkoły)			od 4.03.2019 r.*	do 1.04.2019 r.*
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO KLASY I PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ <i>Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca w publicznej szkole podstawowej dla Kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej</i>				
Rodzaj czynności	Terminy Rekrutacji		Terminy postępowania uzupełniającego	
	<i>* w godzinach pracy sekretariatu szkoły</i>			
	Od	Do	Od	Do
Podanie informacji o przeprowadzeniu rekrutacji / postępowania uzupełniającego		4.04.2019 r.		17.05.2019 r.
Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	5.04.2019 r.*	17.04.2019 r. *	20.05.2019 r.*	21.08.2019 r.*
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe		29.04.2019 r.		22.08.2019 r.

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych		30.04.2019 r. godz.12 ⁰⁰		23.08.2019 r. godz.12 ⁰⁰
Potwierdzenie przez rodzica/ prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia do danej placówki w postaci pisemnego oświadczenia		10.05.2019 r. *		27.08.2019 r. *
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych		13.05.2019 r. godz.12 ⁰⁰		28.08.2019 r. godz.12 ⁰⁰

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Zgodnie z art. 158 ust 6, 8 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996 ze zm.)

1. W terminie **7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice/prawni opiekunowie mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej w szkole z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie **5 dni** od dnia wystąpienia przez rodziców /prawnych opiekunów.
3. W terminie **7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice/prawni opiekunowie mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie **7 dni** od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły rodzice/prawni opiekunowie mają prawo złożyć za pośrednictwem dyrektora szkoły skargę do sądu administracyjnego.