

Procedury Bezpieczeństwa
W Przedszkolu Publicznym w Niemcach w związku z pandemią
COVID-19

L.p.	WYKAZ PROCEDUR
1.	Procedura pobytu dziecka w sali zabaw Przedszkola Publicznego w Niemcach
2.	Procedura przyprowadzania I odbierania dziecka Przedszkola Publicznego w Niemcach
3.	Procedura Higiena personelu Przedszkola Publicznego w Niemcach
4.	Procedura higieny, czyszczenia I dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w Przedszkolu Publicznym w Niemcach
5.	Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem w Przedszkolu Publicznym w Niemcach
6.	Procedura wydawania posiłków dla dzieci w Przedszkolu Publicznym w Niemcach
7.	Dodatkowe procedury wydawania obiadu dla żłobka – catering
8.	Dodatkowe procedury przyjmowania towaru
9.	Dodatkowe procedury podczas przygotowania I wydawania posiłków w Przedszkolu Publicznym w Niemcach

1. Procedury pobytu dziecka w sali zabaw Przedszkola Publicznego w Niemcach

1. Opiekun ma obowiązek wejść do sali przeznaczonej na pobyt dzieci pierwszy i sprawdzić, czy warunki do przebywania dzieci nie zagrażają ich bezpieczeństwu.
2. Opiekun przed przyjęciem dzieci powinien zadbać o wywietrzenie i odpowiednią temperaturę pomieszczenia.
3. Opiekun, jeśli sala pobytu dzieci nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, ma obowiązek zgłosić to dyrektorowi przedszkola.
4. Rano i popołudniu grupy są łączone. Opiekun zapewnia taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą dzieci z innych grup, np. wskazane są słuchowiska, czytanie dzieciom bajki, bądź zabawy stolikowe w bezpiecznej odległości.
5. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola. Wyjścia na plac zabaw wg harmonogramu stanowiącego załącznik do procedury.
6. Wyjścia na spacer i tereny rekreacyjne poza teren przedszkola opiekun organizuje wg potrzeb z odpowiednim zachowaniem ostrożności, które uniemożliwi spotkanie się z innymi grupami i osobami spoza terenu przedszkola.
7. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie, sytuacja ulega zaś zmianie w czasie zastępstw nagłych.
8. Opiekunowie mają obowiązek zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący 1,5 m.
9. W grupie może przebywać do 25 dzieci.
10. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć w sali nie może być mniejsza niż 2 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna, jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie oraz 2,5 m² jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin.
11. Powierzchnia pomieszczenia na pobyt zbiorowy od 3 do 5 dzieci nie może być mniejsza niż 16 m²
12. Przy stoliku dzieci siedzą zawsze w tym samym miejscu, krzeselko podpisane imieniem dziecka, stoliki rozstawione w bezpiecznej odległości.
13. Każde dziecko korzysta ze swojego kompletu przyborów pisarskich.
14. Korzystanie z wody pitnej pod nadzorem opiekuna (jednorazowe kubki).
15. Dzieci z grup: SMERFY, BIEDRONKI, SŁONECZKA, ZAJĄCZKI, LEŚNE LUDKI, JAGÓDKI, SKRZATY, MOTYLKI, spożywają posiłki w salach zajęć. Pozostałe 3 grupy (GUMISIE, STOKROTKI, KRASNOLUDKI) rotacyjnie w przedszkolnej stołówce.
16. Zapewnia się dzieciom leżakowanie. Leżaki należy podpisać, pościel zabezpieczyć w worki foliowe, pod koniec tygodnia oddać opiekunom do ponownego uprania.
17. Dzieci nie myją zębów w przedszkolu.
18. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę wg ustalonego harmonogramu, stanowiącego załącznik do niniejszej procedury.

19. Rezygnacja z recyrkulacji powietrza.
20. Opiekun dba o ład i porządek podczas trwania zajęć i po ich zakończeniu.
21. Opiekun może dokonywać pomiaru temperatury ciała dziecka, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Stosowne zgody rodziców/opiekunów przechowywane w dokumentacji placówki.
22. W sali, w której przebywają będą dzieci, znajdują się zabawki i przedmioty, które można skutecznie uprać lub zdezynfekować wg opracowanej procedury mycia i dezynfekcji zabawek.
23. Dziecko posiadające objawy chorobowe, podlega odizolowaniu. Dziecko z objawami chorobowymi należy umieścić w odrębnym pomieszczeniu – SALA nr 12. Powiadomić rodziców i opiekunów o konieczności szybkiego odebrania dziecka. Placówka dysponuje sposobem szybkiej komunikacji z rodzicami.
24. Opiekun ma obowiązek regularnie myć ręce woda z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjsciu do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety i w każdej innej sytuacji która tego wymaga.
25. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych umieszcza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk zamieszcza się instrukcje jego użycia.
26. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostali zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos oraz fartuchy z długim rękawem do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dzieci.

2. Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka Przedszkole Publiczne w Niemcach

1. Rodzice lub opiekunowie pozostający z dzieckiem w jednym gospodarstwie domowym przyprowadzają i odbierają dziecko z przedszkola, dotychczasowe upoważnienia nie mają zastosowania.
2. Potrzebę późniejszego przyprowadzania dziecka do placówki rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłosić w sekretariacie przedszkola telefonicznie lub drogą elektroniczną dzień wcześniej, w godzinach pracy sekretariatu tj. 8:00-16:00.
3. Rodzice/opiekunowie dziecka ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka do momentu przekazania go opiekunowi w placówce.
4. Rodzic/opiekun dziecka rejestruje godzinę przyjscia i wyjścia dziecka z przedszkola poprzez sczytanie indywidualnej karty w czytniku znajdującym się w przedsiionku wejścia głównego do przedszkola z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
5. Do użytku zostają włączone 4 wejścia (1 główne, 2 skrzydła boczne i 1 tylne). Z wejścia głównego nr 1 korzystają grupy: SMERFY, BIEDRONKI, GUMISIE, MOTYLKI; boczne nr 2: STOKROTKI i KRASNOLUDKI; boczne nr 3: JAGÓDKI, SKRZATY; tylne nr 4: LEŚNE LUDKI, ZAJĄCZKI i SŁONECZKA.
6. Przy wejściu do budynku przedszkola wyznacza się przestrzeń wspólną podmiotu (korytarz) w której przebywać będzie rodzic/opiekun dziecka.

7. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2m, przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności
- 7a. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun za zgodą dyrektora może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności oraz z zachowaniem dystansu społecznego 2m.
8. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
9. Przy wejściu do budynku przedszkola umieszcza się płyn do dezynfekcji rąk przeznaczony dla rodzica/opiekuna dziecka oraz zamieszcza informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do podmiotu.
10. Rodzic/opiekun dziecka ma obowiązek dezynfekowania dłoni po wejściu do przedszkola lub założenia rękawiczek ochronnych oraz zakrycia ust i nosa.
11. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek przyprowadzić do placówki dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
12. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane /odbierane przez osoby zdrowe.
13. Opiekun ma prawo odmówić przyjęcia dziecka w przypadku widocznych objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
14. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są zgłosić opiekunowi przyjmującemu dziecko wszelkie dolegliwości dziecka, w tym zmiany na skórze np.: skaleczenia, odparzenia, otarcia naskórka oraz udzielić informacji dotyczących okoliczności powstania zmian. Opiekun ma obowiązek odnotować ten fakt w karcie dziecka, co rodzic/opiekun potwierdza własnoręcznym podpisem.
15. Dziecko posiadające alergie (kaszel, katar) lub inne choroby przewlekłe powinno posiadać stosowne zaświadczenie od lekarza, potwierdzające jego stan zdrowia oraz brak przeciwwskazań do uczęszczania do przedszkola.
16. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą rodzice/opiekunowie słownie informują opiekunów grupy, że dziecko jest już zdrowe.
17. Opiekun przyjmujący dziecko do placówki zobowiązany jest zwrócić uwagę na to, aby dziecko nie zabierało ze sobą niepotrzebnych przedmiotów w tym zabawek do placówki i z placówki. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. Opiekun pilnuje, aby dziecko nie udostępniało swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek regularnie czyścić/prać/dezynfekować zabawki.
18. Przyprowadzając dziecko do przedszkola rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że w domu nie przebywa osoba objęta kwarantanną lub izolacją.

3. Procedura higiena personelu Przedszkola Publicznego w Niemcach

1. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, wynoszący min. 1,5 m w każdej przestrzeni podmiotu.
2. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz pozostałym personelem przedszkola.
3. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).
4. Na teren placówki mogą wchodzić tylko osoby zdrowe.
5. Do pracy w przedszkolu przychodzą jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
6. Nie angażuje się w dodatkowe zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
7. Wszyscy pracownicy przedszkola zostali zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos oraz fartuchy z długim rękawem do użycia w razie konieczności.
8. Pracownicy przedszkola zostali zobowiązani do zwracania szczególnej uwagi na profilaktykę zdrowotną, do placówki nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy.
9. Pracownicy zobowiązani zostali do prowadzenia samoobserwacji w tym dokonywania pomiarów temperatury ciepłoty ciała, w przypadku niepokojących objawów pozostają w domu i korzystają z teleporady medycznej.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, pracownika odsuwa się niezwłocznie od pracy, ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w kontakcie z pracownikiem podejrzanym o zakażenie (w celu ustalenia osób z kontaktu).
11. Obszar w którym poruszał się i przebywał pracownik podejrzan o zakażenie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe.

4. Procedura higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w Przedszkolu Publicznym w Niemcach

1. Sprzątnięcie odbywa się w oparciu o takie czynności i z taką częstotliwością, która zależy od obszaru, strefy i rodzaju pomieszczeń. Sprzątnięcie wykonywane jest zgodnie z wykazem czynności zawartych w Planie higieny przy użyciu wymaganego sprzętu oraz środków myjących i dezynfekcyjnych, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej procedury.
2. Plan higieny znajduje się w miejscu znanym i dostępnym wszystkim wykonującym procedury oraz pozostałym pracownikom placówki.
3. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych przez wyznaczoną osobę i odnotowywane na „Karcie monitorowania prac porządkowych”, stanowiący załącznik Nr 2 do

niniejszej procedury, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości pomieszczeń placówki.

4. Prowadzony jest monitoring codziennej dezynfekcji powierzchni dotykowych m.in. poręczy, klamek i powierzchni płaskich w tym blatów, oparcie krzesła, w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków.

5. W stołówce dezynfekuje się powierzchnie stolikowe i krzeselka wraz z wietrzeniem stołówki po każdej grupie spożywającej posiłki.

6. Przeprowadzając dezynfekcję przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków dezynfekcyjnych.

7. Do utrzymania czystości zapewnia się sprzęt porządkowy dostosowany do wymogów higienicznych oraz do rodzaju obszaru i strefy sanitarnohigienicznej (maszyny czyszczące, wiadra, wózki dwuwiaдрowe, mopy, nakładki, ściereczki). Przeprowadzając procesy mycia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni zapewnia się ilość mopów dostosowaną do ilości pomieszczeń, rodzaju sprzątanym pomieszczeń oraz systemu sprzątania.

8. Wydzielono miejsca i pomieszczenia do przechowywania sprzętu porządkowego, środków myjących i dezynfekcyjnych oraz przygotowywania roztworów roboczych.

9. Sprzątanie wykonuje się w rękawicach ochronnych (gospodarczych).

10. Mycie i dezynfekcję należy rozpocząć od fragmentów uważanych za najczystsze (pod względem fizycznym i bakteriologicznym), kończąc na fragmentach uważanych za najbardziej zabrudzone.

11. Sprzątanie pomieszczeń przeprowadzać należy w sposób planowy zgodnie z planem higieny (sprzątanie codzienne, okresowe) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury. Sprzątanie dostosować do codziennego planu pracy w danym pomieszczeniu.

12. Nie należy wykonywać czynności sprzątania w pomieszczeniach podczas pobytu dzieci w placówce/pomieszczeniach, w czasie spożywania posiłków.

13. Mycie powierzchni rozpoczynać od powierzchni pionowych i elementów położonych najwyżej, poprzez kontakty, sprzęt, meble, grzejniki, jednocześnie usunąć odpady z pojemników.

14. Po zakończeniu sprzątania pomieszczenia /powierzchni w każdej strefie sanitarnohigienicznej należy zdezynfekować i wyczyścić wiadro/wózek, stelaż do mopa, ścierki, nakładki na mopy wyprać.

15. Sprzęt na placu zabaw regularnie czyści się z użyciem detergentu lub dezynfekuje, urządzenia nie nadające się do mycia i dezynfekcji zabezpiecza się przed użyciem (taśmą).

16. Zabawki myje się i dezynfekuje zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji zabawek i pomocy dydaktycznych, stanowiącą załącznik Nr 3 do procedury.

17. Zasady pracy personelu sprzątającego: personel sprzątający powinien przestrzegać procedur higienicznych właściwych dla danej strefy. Personel zobowiązany jest do udziału w szkoleniach i przestrzegania zasad BHP obowiązujących podczas wykonywania procedur higienicznych, w szczególności dotyczących: częstotliwości mycia i dezynfekcji rąk, właściwości preparatów do dezynfekcji rąk, stosowania odpowiedni środków ochrony osobistej oraz właściwego ich

stosowania (użycie poszczególnych elementów odzieży ochronnej, częstotliwość ich zmiany, postępowanie po użyciu).

18. Pomieszczenia przedszkolne są systematycznie ozonowane. Ozonowanie odbywa się przy zamkniętych drzwiach z odpowiednim oznakowaniem ostrzegawczym, wg opracowanego harmonogramu. Za ozonowanie odpowiedzialne są woźne z pierwszej i ostatniej zmiany.

5. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem w Przedszkolu Publicznym w Niemcach

1. W placówce na tablicy ogłoszeń przy wejściu do przedszkola umieszczona jest lista do kontaktu z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, służbami medycznymi.
2. W przedszkolu wyznaczono pomieszczenie, w którym można będzie odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
3. Wyposażenie pomieszczenia stanowią: środki ochrony osobistej (maseczka jednorazowego użytku, fartuch, rękawiczki jednorazowego użytku) przeznaczone dla personelu przedszkola oraz środki dezynfekcyjne.
4. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar dziecko jest niezwłocznie izolowane od reszty grupy. Dziecko z objawami chorobowymi umieszcza się w wyznaczonym pomieszczeniu – SALA nr 12.
5. Opiekun dziecka, który zauważył objawy chorobowe u dziecka powiadamia rodziców/opiekunów prawnych dziecka o konieczności szybkiego odebrania z przedszkola. Przedszkole dysponuje sposobem szybkiej komunikacji z rodzicami.
6. Opiekun dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka, jeżeli zaistnieje taka konieczność. Stosowne zgody rodziców/opiekunów prawnych przechowywane w dokumentacji placówki.
7. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostali zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos oraz fartuchy z długim rękawem do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dzieci.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika na stanowisku pracy niepokojących objawów, takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar sugerujących zakażenie koronawirusem, pracownika odsuwa się niezwłocznie od pracy, umieszcza się w wyznaczonym pomieszczeniu – SALA nr 12. i kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu określenia oceny ryzyka epidemiologicznego i podjęcia kolejnych działań. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w kontakcie z pracownikiem podejrzanym o zakażenie.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko podejrzanego o zakażenie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe.
10. O wdrożeniu dodatkowych procedur sanitarno-higienicznych decydują zalecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

6. Procedura wydawania posiłków dla dzieci w Przedszkolu Publicznym w Niemcach

Wydawanie posiłków na stołówce

1. Wydawanie posiłków odbywa się w dwóch wyznaczonych wg harmonogramu procedurach. 8 grup spożywa posiłki w salach, pozostałe trzy grupy rotacyjnie w stołówce z zachowaniem odpowiednich środków ostrożności
2. W stołówce wydzielone są 2 powierzchnie po przeciwległych stronach na których dzieci rotacyjnie spożywają posiłki.

Wydawanie posiłków do sal

1. Przed wjazdem do stołówki wózek kelnerski należy zdezynfekować;
2. Ustawiamy w stołówce przedszkola czysty wózek;
4. Umieszczenie na wózku wyparzonych talerzy, sztućców i kubków;
5. Umieszczenie posiłków w wazach i naczyniach do tego przeznaczonych (na jednym wózku może znaleźć się posiłek przeznaczony dla jednej grupy dzieci);
6. Telefoniczne poinformowanie przez pracownika kuchni opiekuna określonej grupy dzieci, wg harmonogramu o konieczności odbioru posiłku;
7. Odbieranie przez opiekuna grupy i zawiezenie do sali.
8. Zwrot wózka do zmywalni, wg ustalonego harmonogramu, po telefonicznym uzgodnieniu z pracownikiem kuchni. Zwrot poprzez boczny korytarz w celu uniknięcia krzyżowania się dróg czystych i brudnych.

7. Dodatkowe procedury wydawania obiadu dla żłobka –catering

1. Pojemniki są przywożone do przedszkola i zostawiane przy drzwiach wejściowych przeznaczonych dla dostawców.
2. Po oddaleniu się osoby dostarczającej pojemniki, pracownik kuchni dezynfekuje pojemniki ,a następnie wnosi je do zmywalni w celu mycia i wyparzenia.
3. W umyte i wyparzone pojemniki porcjowany jest obiad.
4. Pojemniki wystawiane są przy bocznych drzwiach wyjściowych stołówki, skąd odbierane są przez osobę do tego upoważnioną wyposażoną w maseczkę i rękawiczki, wg ustalonego dotychczas harmonogramu znajdującego się w dokumentacji przedszkola.

8. Dodatkowe procedury przyjmowania towaru.

1. Dostawcy wyposażeni w maseczki i rękawiczki pozostawiają towar w przedsionku Przedszkola.
2. Pracownik przyjmujący towar (szafka na odzież brudną i czystą w przedsionku przedszkola) zmienia ubranie wierzchnie, rękawiczki ochronne.

3. Następuje zdezynfekowanie opakowań.
4. Po zdezynfekowaniu, usunięciu opakowań zewnętrznych
5. Zmiana odzieży na czystą
6. Usunięcie zewnętrznych opakowań i umieszczenie towaru na półce.
7. Warzywa przyjmowane są do pomieszczenia wstępnego przyjęcia towaru, pozostawione na 72 godz. na kwarantannę, a następnie przenoszone do magazynu warzyw i owoców
8. Przyjęcie mięsa -przełożenie mięsa do czystego pojemnika, przeniesienie do mycia.

9. Dodatkowe procedury podczas przygotowania i wydawania posiłków w Przedszkolu Publicznym w Niemcach

1. Rygorystycznie przestrzeganie podstawowych zasad bezpieczeństwa żywności zgodnie z zasadami DPP oraz systemem HACCP W Przedszkolu Publicznym w Niemcach.
2. Rygorystyczne przestrzeganie zasad higieny przez pracowników, stosowania DPH w celu zredukowania ekspozycji i transmisji chorób poprzez:
 - Właściwą higienę rąk (przed rozpoczęciem pracy; przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona; po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną; po zajmowaniu się odpadami/śmieciami; po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji; po skorzystaniu z toalety; po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa; po jedzeniu, picciu; po przyjęciu towaru).
 - W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one zmieniane często, szczególnie po wszelkich czynnościach nie związanych z żywnością. Po zdjęciu rękawiczek ręce muszą być zawsze umyte.
 - Zwiększyć częstotliwość wykonywanych zabiegów mycia i dezynfekcji powierzchni roboczych, podłóg, maszyn, urządzeń, pokryw na koszach na śmieci. Powierzchnie dotykowe takie jak blaty, klamki, włączniki światła, wózki, narzędzia kuchenne muszą być regularnie wycierane środkiem dezynfekującym (częściej niż zwykle)
 - Szczególna dbałość o higienę miejsc wspólnych takich jak szatnie, przebieralnie, łazienki; Wzmoczone procedury mycia i dezynfekcji toalet.
 - Wyparzenie sztućców, naczyń w temperaturze min. 600C
 - Zachować 1,5 m odległość stanowisk pracy, a jeśli to nie możliwe, stosować środki ochrony indywidualnej (maseczki, przyłbice, rękawiczki) .
 - Przestrzeganie zasad zakazu dostępu do bloku kuchni przez osoby z zewnątrz. W kuchni mogą przebywać tylko pracownicy kuchni.
 - Osoby chore nie mogą wykonywać pracy, obowiązek informowania o złym stanie zdrowia